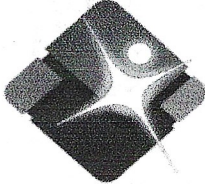
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa


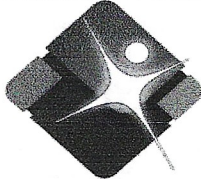
Tema: Asesoría en ficha técnica de SIVUERO, vigencia junio julio 2024.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de epidemiología, análisis y gestión de políticas de salud colectiva. Subdirección de USP.	Inspección de vigilancia y control en salud pública IVC Equipo no transmisibles - SIVUERO

<p>Objetivo</p> <p>Orientar las acciones del SIVUERO por la nueva vigencia junio - julio 2024.</p>	<p>Fecha: <u>23 de mayo de 2024.</u></p>			
	<p>Tipo de reunión</p>	<p>Asistencia Técnica:</p>		
		<p>Asesoría (X)</p>	<p>Capacitación ()</p>	
		<p>Orientación ()</p>	<p>Acompañamiento ()</p>	
		<p>Otro () _____</p>		
	<p>Modalidad:</p>	<p>Presencial (X)</p>	<p>Virtual ()</p>	<p>Mixta ()</p>
	<p>Lugar: <u>Oficina USP Subarea Norte Rionegro.</u></p>			
	<p>Hora Inicio: <u>13+15.</u> Hora Fin: _____</p>			
<p>Notas por: <u>Adriana P. Ulloa Viquez</u></p>				
<p>Próxima Reunión: <u>N/A</u></p>				
<p>Quien cita: <u>N/A.</u></p>				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

<p><u>Agenda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludo - Presentación objetivo de la reunión. - Presentación ficha técnica y cargo de barrenos. - Preguntas - Conclusiones. <p>Los planes de mejora, su seguimiento en UPGD públicos por el referente del subsistema.</p> <p>Se aclara que los cierres temporales, definitivos y cambios de UPGD se deben enviar por correo al referente del nivel central, ya no se envía a SIVIGILA.</p> <p>Relacionar lo TIC en excel a la base de TIC que permite disminuir el trabajo del técnico de tal forma que</p>
--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa			


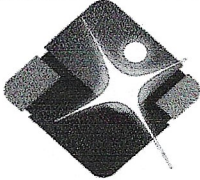
puede mejorar tiempos en otros procesos.

Enfoque sobre Balance seguimiento estructuras de caso
ajustar al quinto hábil y no calendario.

Eliminar parrafo de RDC.

Formato tablero de control -> manual.


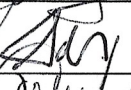
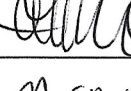
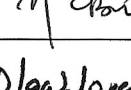
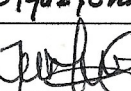
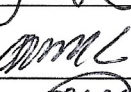


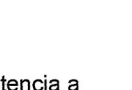
Formato plan de acción y quién lo envia a los líderes.
para entrega.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Concertar reunión con referente de Salud oral de Capital Salud y de los subredes.	Adriana P. Pullo Virguez	24-05-2024.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Fernando Adila Mon	lspesoso@suroriente@gmail.com	3157477772	Subred Suroriente, US-Boston	
2	TAYLOR Pineda	SisUESO@subrednorte@gmail.com	3003006419	Subred norte	
3	FABIAN Solis	SISUESO@SUBRED SUR.GOV.CO	3126855130	SUBRED SUR	
4	Nicolas Bonay	encomologia@gmail.com	3108341219	encomologia @ subrednorte.gov.co	
5	Olga Lucia foren G.	epidemiologia @ subredcentroeste.gov.co	3123306825	epidemiologia @ S.C.O	
6	Milena Cordero	lidinotransmisibles@subredsuroriente.gov.co	3174359658	Subred suroriente	
7	Omar Calderon	enotransmisibles sur@gmail.com	3207778618	Sub Red sur	
8	Angel Bana W.	lidinotransmisibles@subrednorte@gmail.com	3143581908	Subred Norte	
9	Adriana P. Pullo Virguez	apullo@scd-capital.gov.co	3143485335	SDS-SVSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.